接受衛生福利部補助辦理社會福利活動成果報告表

附件3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受補助單位 |  | | | | 主辦人及  聯絡電話 |  |
| 計畫名稱 |  | | | | 計畫編號 |  |
| 時 間 | 自 年 月 日  至 年 月 日 | | * 與計畫預定時間相同。 * 因故更改時間，原因： | | | |
| 地 點 | 【服務區域或活動辦理地點】 | | * 與計畫預定地點相同。 * 因故更改地點，原因： | | | |
| 經費支出概況  （單位：新臺幣） | 實際支出總經費 | | （元） | | | |
| 核銷金額 | | （元） | | | |
| 繳回金額 | | （元） | | | |
| 計畫執行情形 | **□辦理社區初級預防領航計畫：**   |  |  | | --- | --- | | 宣導主題  (3項) | 主題1：  主題2：  主題3： | | 執行地區 | 1. 村里數：\_\_\_個 2. 詳列村里名稱： | | 跨步社區領航行動 | 1. 連結社區數：\_\_\_個 2. 詳列社區名稱： | | 宣導、訓練及活動辦理情況 | 辦理場次數：\_\_\_\_場   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 辦理日期 | 辦理方式 | 宣導內容 | 參與對象 | 參與人次 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 活動總參與人次： | | | | | | | 防暴網絡資源盤點與連結 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 單位 | | | 連結資源內容 | | 名稱 | 聯絡人姓名 | 電話 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | 邀請學者專家、實務工作者辦理訓練 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 辦理日期 | 宣導內容 | 學者專家 | 參與對象 | 參與人次 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | 配合4/30、6月、11/25辦理宣導情況 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 辦理日期 | 辦理方式 | 宣導內容 | 參與對象 | 參與人次 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | 推派參訓人員 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 參訓人員 | 職稱 | 參訓日期 | 課程名稱 | 辦理單位 | |  |  |  |  |  | |   **□辦理社區初級預防宣導計畫：**   |  |  | | --- | --- | | 宣導主題(2項) | 主題1：  主題2： | | 執行地區 | 1. 村里數：\_\_\_個 2. 詳列村里名稱： | | 宣導、訓練及活動辦理情況 | 辦理場次數：\_\_\_\_場   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 辦理日期 | 辦理方式 | 宣導內容 | 參與對象 | 參與人次 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 活動總參與人次： | | | | | | | 防暴網絡資源盤點與連結 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 單位 | | | 連結資源內容 | | 名稱 | 聯絡人姓名 | 電話 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | 推派參訓人員 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 參訓人員 | 職稱 | 參訓日期 | 課程名稱 | 辦理單位 | |  |  |  |  |  | | | | | | | |
| 受益人數/人次 | 預定參加（服務）  人數/人次 |  | | | | |
| 實際參加（服務）  人數/人次 | 男**：**　　　　　人（或　　　　　人次）  女**：**　　　　　人（或　　　　　人次） | | | | |
| 效益評估 | 【依申請補助計畫書所載預期效益，評估目標達成情形】   |  |  | | --- | --- | | 實際效益 | 【實際效益與預期效益有顯著落差者，請敘明原因及改善方式】 | | | | | | |
| □ 1活動照片。（必備）  □ 3經費支出明細表。  □ 5研習、講座之課程表。  □ 7參加人員意見調查結果分析。 | | | | □ 2活動計畫書。（必備）  □ 4活動手冊等印刷品。  □ 6研習、講座之講者簡歷。  □ 8其他。（自行選備） | | |
| 備註：接受本部推展社會福利補助經費辦理社會福利活動之計畫，受補助單位核銷時應填具本成果報告表；如係層轉案件，層轉直轄市/縣（市）政府應於報部辦理核銷結案時一併檢附。 | | | | | | |